

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРА «НЯГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА**

ПРИКАЗ

О порядке предоставления платных медицинских услуг БУ «Няганская городская детская поликлиника»

от 16.02 2024 г.
г.Нягань

№ 28

Во исполнение Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023года N 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. № 1006»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» января 2024 года:
 - 1.1. Порядок предоставления платных медицинских услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская поликлиника», согласно приложению № 1 (далее - «Порядок»);
 - 1.2. Форму договора оказания платных медицинских услуг, согласно приложению № 2.
2. Заведующим отделениями или лицам их замещающим обеспечить:
 - 2.1. предоставление платных медицинских услуг в соответствии с Порядком;
 - 2.2. ознакомление с настоящим Порядком работников, оказывающих платные медицинские услуги;
 - 2.3. размещение Порядка и формы договора на оказание платных медицинских услуг на информационных стендах в отделениях;
3. Специалисту по связям с общественностью Плехановой В.Д. разместить настоящий локальный нормативный акт на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Платные услуги».
5. Ведущему документоведу Калашниковой Е.В. настоящий приказ довести под роспись до всех заинтересованных лиц.
6. Признать, с даты введения в действие Порядка, утратившими силу приказ БУ Няганская городская детская поликлиника» от 28.02.2023 года № 30 «Об утверждении порядка предоставления платных медицинских услуг населению в БУ «Няганская городская детская поликлиника».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Главный врач

Р.О.Туранов

Приложение 1
к приказу от 12.04 2024 г. № 22



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
БУ «Няганская городская
детская поликлиника»

Р.О.Туранов

2024 год

**Порядок
предоставления платных медицинских услуг
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Няганская городская
детская поликлиника»**

Г.Нягань

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления платных медицинских услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская поликлиника» (далее по тексту - «Порядок») определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг гражданам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. N 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2011 года № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, для граждан и юридических лиц», Уставом БУ «Няганская городская детская поликлиника».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- **«платные медицинские услуги»** - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

- **«потребитель»** - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги, либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- **«заказчик»** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги, либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

- **«исполнитель»** - бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская поликлиника» (БУ «Няганская городская детская поликлиника»).

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.5. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.6. Настоящий Порядок в наглядной и доступной форме доводится исполнителем до сведения потребителя и или (заказчика).

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги БУ «Няганская городская детская поликлиника» предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, согласованных с исполнительным органом государственной власти Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого находится учреждение, и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

2.2. Платные медицинские услуги БУ «Няганская городская детская поликлиника» предоставляются:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами.

б) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации *{при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги}*;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.3. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа). Оказание платных медицинских услуг не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках программы и территориальной программы.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.4. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

а) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - стандарт медицинской помощи).

2.5. Платные медицинские услуги соответствуют номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

2.6. Исполнитель самостоятельно утверждает цены на платные медицинские услуги в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на медицинские услуги, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Условия использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг, а также порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые БУ «Няганская городская детская поликлиника», устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя медицинской организации.

Оказание платных медицинских услуг осуществляется медицинскими работниками БУ «Няганская городская детская поликлиника» в свободное от основной работы время. Допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время при условии выполнения медицинским работником установленных медицинской организацией норм нагрузки, а также сохранения доступности медицинской помощи по программе, территориальной программе.

3. Информация об исполнителе и предоставляемых им услугах.

3.1. БУ «Няганская городская детская поликлиника» посредством размещения на сайте в информационной сети «Интернет» и на информационных стендах (стойках) в детских поликлинических отделениях БУ «Няганская городская детская поликлиника» в наглядной и доступной форме, доводит до сведения потребителей и (или) заказчиков следующую информацию:

- а) наименование;
- б) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, её номере, сроках действия, информация об органе, выдавшем указанную лицензию;
- д) перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, с указанием цен в рублях;
- е) сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно, в соответствии с программой и территориально программой бесплатного оказания медицинской помощи на соответствующий год;
- ж) сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;
- з) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- и) образец договора;
- к) адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках) БУ «Няганская городская детская поликлиника» должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени исполнителя. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещённой на них информацией.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Платные медицинские услуги оказываются исполнителем на основании договора, заключенного в письменной форме с потребителем и (или) с заказчиком, в соответствии с действующим законодательством РФ. Форма договора утверждается главным врачом исполнителя. (приложение 1)

4.2. Договор на оказание платных медицинских услуг заключается и подписывается главным врачом исполнителя, либо лицом, уполномоченным в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

4.4. До заключения договора на оказание платных медицинских услуг исполнитель письменно уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя

4.5. Платные медицинские услуги оказываются исполнителем согласно перечня платных медицинских услуг, согласованного Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, при наличии утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги.

Исполнитель формирует и утверждает перечень платных медицинских услуг исходя из возможности оказания платных медицинских услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

4.6. Льготы при оказании платных медицинских услуг не предоставляются.

4.7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.8. Потребитель и (или) заказчик оплачивает предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.9. Потребителю и (или) заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов выдаётся документ, подтверждающий произведённую оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек или иной бланк строгой отчётности).

Запрещается прием наличных денежных средств работниками исполнителя, непосредственно оказывающими потребителю и (или) заказчику, платные медицинские услуги.

4.10. При обращении потребителя в целях защиты прав потребителя медицинская организация выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности).

4.11. Договор может быть заключен посредством использования сети «Интернет» на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным исполнителем описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

5. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

Предоставление платных медицинских услуг осуществляется:

- в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

- на основе клинических рекомендаций;

с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.4. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6. Ответственность исполнителя при предоставлении платных медицинских услуг

6.1. Ответственность за организацию оказания платных медицинских услуг и иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, приносящие доход возложить на следующих работников:

Заместитель главного врача по медицинской части и специалисты отдела качества медицинской помощи:

- ✓ - отвечают за качество оказания медицинской помощи;
- ✓ - за ведение медицинской документации;
- ✓ - обеспечение необходимым медицинским оборудованием.

Заместитель главного врача по экономическим вопросам:

- ✓ - отвечает за экономическое сопровождение деятельности по оказанию платных услуг;

- ✓ - своевременное утверждение и переутверждение цен на платные услуги;

- ✓ - обеспечивает доступность и наглядность информации об условиях оказания платных услуг;

- ✓ - участвует в разработке положений и приказов;
- ✓ - осуществляет контроль над выполнением нормативной документации, регламентирующей порядок предоставления платных медицинских услуг (положение, перечень платных услуг, прейскурант цен);
- ✓ - осуществляет контроль над составлением протоколов по распределению средств на дополнительную оплату труда при оказании платных услуг.

Начальник юридическо-договорного отдела:

- ✓ - осуществляет юридическое сопровождение деятельности по оказанию платных медицинских услуг;
- ✓ - производит правовую экспертизу и участвует в подготовке проектов положений и приказов;
- ✓ - осуществляет преддоговорную работу и оформление договоров на предоставление платных медицинских услуг с юридическими лицами;
- ✓ - разрабатывает типовые формы договоров на оказание платных медицинских услуг физическим лицам;
- ✓ - проводит оценку правовой возможности оказания платных медицинских услуг;
- ✓ - ведет претензионную работу.

Главный бухгалтер:

- ✓ - отвечает за своевременное выставление счетов за оказанные услуги;
- ✓ - своевременно предоставляет информацию о доходах для составления протоколов распределения средств;
- ✓ - контролирует начисление и выплату дополнительной оплаты труда работникам, участвующим в оказании платных услуг;
- ✓ - осуществляет контроль над дебиторской задолженностью и принимает меры для своевременного погашения дебиторской задолженности.
- ✓ - отвечает за оформление договоров на оказание платных услуг с физическими лицами по разработанной форме;
- ✓ - осуществляет своевременное приходование средств за оказание платных услуг, согласно действующему прейскуранту;
- ✓ - предоставляет аналитическую отчетность по оказанию платных услуг в планово-экономический отдел в разрезе подразделений и специалистов.

6.2. Ответственность за непосредственное оказание платных медицинских услуг возложить на следующих работников:

6.2.1. Консультативно-диагностическое отделение № 1:

Заведующий консультативно-диагностическим отделением- врач-педиатр участковый:

- ✓ - отвечает за осуществление платных услуг;
- ✓ - предоставляет информацию о стоимости оказываемых платных услуг;
- ✓ - отвечает за решение спорных вопросов по предоставлению платных медицинских услуг;
- ✓ - руководит работой подчиненного ему врачебного и среднего медицинского персонала;
- ✓ - ведет медицинскую учетно-отчетную документацию.

Врач-педиатр участковый:

- ✓ - проводит осмотр ребенка;
 - ✓ - назначает необходимые лечебные и диагностические процедуры;
 - ✓ - оказывает медицинскую помощь;
- Медицинская сестра- участковая:
- ✓ - измеряет температуру тела ребенка;
 - ✓ - проводит осмотр ребенка на педикулез;

✓ - выписывает рецепты, направления на анализы и обследования ребенка по назначению врача;

✓ -проводит антропометрию;

✓ - оказывает медицинскую помощь совместно с врачом;

✓ - ведет медицинскую учетно-отчетную документацию.

Медицинская сестра процедурного кабинета:

✓ - производит подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции;

✓ - проводит забор крови из вены;

✓ - проводит забор крови из пальца;

✓ - предоставляет информацию о стоимости оказываемых платных услуг;

✓ - оформляет необходимую медицинскую документацию.

6.2.2. Консультативно-диагностическое отделение № 2:

Заведующий отделением- врач-детский хирург:

✓ - отвечает за осуществление платных медицинских услуг;

✓ - организует условия для проведения услуг, предоставление населению информации о времени работы и стоимости оказываемых платных медицинских услуг;

✓ - координирует действие всех участников, оказывающих платную медицинскую услугу;

✓ - осуществляет контроль качества оказания медицинских услуг;

✓ -отвечает за решение спорных вопросов по предоставлению медицинских услуг;

✓ - оформляет необходимую медицинскую документацию;

✓ - отвечает за своевременное предоставление отчетности и протоколов по платным медицинским услугам.

Врач – специалист:

✓ - производит осмотр пациента;

✓ - оказывает медицинскую помощь;

✓ - назначает необходимые диагностические и лечебные процедуры;

✓ - ведет медицинскую документацию.

Врач - ультразвуковой диагностики:

✓ - проводит ультразвуковую диагностику;

✓ - отвечает за качество оказания диагностических процедур;

✓ - руководит работой подчиненного ему среднего медицинского персонала;

✓ - отвечает за своевременное предоставление отчетности по платным медицинским услугам;

✓ - обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации;

✓ - предоставляет информацию о стоимости оказываемых платных услуг.

Медицинская сестра кабинета УЗИ:

✓ - проводит необходимые процедуры по назначению врача;

✓ - ведет медицинскую учетно-отчетную документацию.

Врач клинической лабораторной диагностики:

✓ - проводит лабораторные исследования (согласно профилю КДО);

✓ - контролирует работу среднего и младшего персонала;

✓ - ведет медицинскую учетно-отчетную документацию.

Медицинский лабораторный техник, фельдшер-лаборант:

✓ - проводит лабораторные исследования под руководством врача;

✓ - подготавливает для их проведения лабораторную аппаратуру, реактивы, красящие и дезинфицирующие растворы;

✓ - принимает и регистрирует материал, поступивший на исследование, проверяет соответствие его упаковки и времени доставки;

- ✓ - проводит стерилизацию лабораторного инструмента, посуды и т.д.;
- ✓ - ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

Уборщик служебных помещений:

✓ - производит ежедневную текущую и еженедельную генеральную уборку по установленным нормам (текущая уборка 1 раз в день (в конце смены), генеральная - 1 раз в 7 дней);

- ✓ - осуществляет обеззараживание лабораторной посуды;
- ✓ - осуществляет мытьё лабораторной посуды.

Медицинский логопед:

✓ - проводит логопедическое обследование;

✓ - проводит логопедическую коррекцию;

✓ - дает рекомендации по дальнейшей помощи детям и подросткам в условиях отделения медико-социальной помощи детям и подросткам и в других отделениях учреждения;

✓ - отвечает за своевременное предоставление отчетности по платным услугам.

6.2.3. Профилактическое отделение:

Заведующий отделением- врач-педиатр:

✓ - отвечает за оказание платных услуг;

✓ - организует условия для проведения платных услуг, предоставление населению информацию о стоимости платных услуг, времени и месте их оказания;

✓ - осуществляет контроль качества оказания платных услуг;

✓ - участвует в проверке работы отделения по оказанию платных услуг;

✓ - отвечает за решение спорных вопросов по предоставлению платных услуг;

✓ - отвечает за своевременное предоставление отчетности по платным услугам.

Медицинский психолог:

✓ - проводит диагностическое психологическое обследование;

✓ - проводит собеседование с родителями по результатам обследования;

✓ - осуществляет психологическую коррекцию;

✓ - оформляет необходимую документацию;

✓ - дает рекомендации по дальнейшей помощи детям и подросткам в условиях отделения медико-социальной помощи детям и подросткам и в других подразделениях учреждения;

✓ - отвечает за своевременное предоставление отчетности по платным

6.2.4. Отделение медицинской реабилитации:

Заведующий отделением – врач-педиатр:

✓ - отвечает за производство платных медицинских услуг;

✓ - организует предоставление информации населению о времени работы, видах физиотерапии и стоимости оказываемых платных медицинских услуг;

✓ - организует условия для проведения платных медицинских услуг;

✓ - координирует действия всех участников, оказывающие платные медицинские услуги;

✓ - оказывает медицинскую помощь, осматривает пациентов, назначает необходимые физиотерапевтические процедуры;

✓ - осуществляет контроль качества оказания медицинских услуг;

✓ - отвечает за решение вопросов по предоставлению платных медицинских услуг;

✓ - участвует в проверках работы отделения по платным медицинским

услугам;

✓ - оформляет необходимую медицинскую документацию, отвечает за предоставление отчетности по платным медицинским услугам.

Медицинская сестра по физиотерапии:

- ✓ - проводит физиотерапевтические процедуры согласно рекомендациям врача;
- ✓ - знакомит пациента с правилами поведения и с возможными ощущениями во время приема процедуры;
- ✓ - контролирует состояние пациента во время проведения процедуры;
- ✓ - ведет медицинскую учетно-отчетную документацию.

Инструктор-методист по лечебной физкультуре:

- ✓ - проводит занятия по лечебной физкультуре;
- ✓ - обеспечивает подготовку спортивного инвентаря;
- ✓ - разрабатывает комплекс занятий по лечебной физкультуре в тренажерном зале;
- ✓ - контролирует состояние пациента во время проведения лечебной физкультуры;
- ✓ - ведет отчетную документацию.

Инструктор по лечебной физкультуре:

- ✓ - проводит занятия по лечебной физкультуре;
- ✓ - обеспечивает подготовку спортивного инвентаря;
- ✓ - разрабатывает комплекс занятий по лечебной физкультуре в бассейне;
- ✓ - контролирует состояние пациента во время проведения лечебной физкультуры;
- ✓ - ведет отчетную документацию.

Уборщик служебных помещений:

- ✓ - проводит текущую и генеральную уборку;
- ✓ - проводит дезинфекцию ванны и бассейна;
- ✓ - участвует в подготовке детей перед проведением лечебных процедур в бассейне;
- ✓ - обеспечивает чистым мягким инвентарем.

Инженер по ремонту:

- ✓ - осуществляет лабораторный контроль воды в бассейне;
- ✓ - проводит промывку фильтров в бассейне;
- ✓ - устраняет все неполадки по отоплению и вентиляции;
- ✓ - ведет необходимую документацию.

6.2.4. Централизованная стерилизационная:

Медицинская сестра стерилизационной:

- ✓ - проводит стерилизацию медицинского инструментария;
- ✓ - проводит стерилизацию перевязочного материала;
- ✓ - отвечает за качество оказания платных услуг.

6.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

ДОГОВОР №
на оказание платных медицинских услуг (для физических лиц)

г.Нягань

" "

2023г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Няганская городская детская поликлиника" в лице главного врача Туранова Романа Олеговича, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности от "24" АВГУСТА 2020г. № ЛО-86-01-003651, далее именуемое "Исполнитель" с одной стороны, и

(фамилию, имя и отчество(если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя(законного представителя потребителя) с другой стороны, далее именуемый «Потребитель» (законный представитель), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Исполнитель» обязуется оказать услуги по обследованию и лечению

(фамилия, имя и отчество(если имеется)пациента)

адрес регистрации

а "Потребитель" обязуется оплатить их на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2 Перечень оказываемых услуг:

1.3 "Потребитель" информирован о Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории ХМАО-Югры, а также о других документах, регламентирующих порядок оказания платных и бесплатных медицинских услуг.

1.4. Платные медицинские услуги оказываются только при наличии добровольного согласия "Потребителя" (Приложение №1).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет

2.3. Оплата производится наличными деньгами в кассу "Исполнителя" или путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет "Исполнителя".

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание медицинских услуг осуществляется в день оплаты в часы работы специалиста «Исполнителя»

3.2. Если оплаченная медицинская услуга не была предоставлена в день оплаты, она будет предоставлена в любой другой удобный для Потребителя день в часы работы специалиста «Исполнителя».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» обязуется

произвести лечебно-диагностические мероприятия в соответствии с условиями настоящего договора;

- обеспечить «Потребителя» бесплатной, доступной и достоверной информацией о месте оказания услуг, режиме работы, перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также предоставить, по требованию «Потребителя», сведения о квалификации и сертификации специалистов;

- по требованию "Потребителя" ознакомить со своей лицензией (или ее копией) на виды оказываемых услуг;

- выдать "Потребителю" в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг(контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности(документ установленного образца);

- выдать "Потребителю"(законному представителю потребителя) медицинские документы(копии медицинских документов, выписки из медицинских документов),отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.2. "Потребитель" обязуется:

- выполнять рекомендации лечащего врача;

- соблюдать условия настоящего договора и своевременно информировать "Исполнителя" о любых обстоятельствах, препятствующих их исполнению.

4.3. "Потребитель" вправе:

- получить заключения с указанием результатов проведенных исследований, лечебных мероприятий и необходимых рекомендаций;

- потребовать уменьшения стоимости лечебно-диагностических мероприятий или досрочного расторжения договора при несоблюдении "Исполнителем" своих обязательств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Любые изменения и дополнения к данному договору являются обязательными для сторон только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все возникшие разногласия в ходе выполнения обязательств по настоящему договору разрешаются путем взаимных переговоров. Стороны прилагают все усилия для достижения взаимной договоренности.

6.3. Если вышеизложенные способы исчерпаны и не привели в желаемому результату, то Стороны разрешают споры в судебном порядке в соответствии в законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у "Потребителя", другой - у "Исполнителя".

7.2. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

приложение №1 "Информированное добровольное согласие",
приложение № 2 "Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией".

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров он подлежит разрешению в судебном порядке.

7.4. Лицензия на осуществление медицинской деятельности выдана "Исполнителю" Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 628011 г. Ханты - Мансийск, ул. Карла Маркса, д.30, (3467) 333741, 332100

Приложение №1 к договору

0
2023г.

Я, "Потребитель"

в рамках договора на оказание платных услуг желаю получить медицинские услуги для себя (ребенка) в БУ "Няганская городская детская поликлиника", при этом, мне разъяснено и мною осознано следующее:

1. Я получив от сотрудника БУ "Няганская городская детская поликлиника" полную информацию о возможности и условиях планового предоставления мне (ребенку) бесплатных медицинских услуг в БУ "Няганская городская детская поликлиника", в рамках программы получения бесплатной медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, даю свое согласие на оказание мне (ребенку) медицинских услуг, перечисленных ниже, и готов(а) их оплатить.
2. Мне разъяснено и я осознал (а) что при проведении медицинской манипуляции и после нее, как в ближайшем, так и в отдаленном периоде возможны различные осложнения.
3. Мне разъяснено, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.
4. Выдача медицинских документов (их копий) и выписок из них осуществляется с момента регистрации в медицинской организации запроса о их предоставлении в течении 30 (тридцати) календарных дней.
5. Мною добровольно, без какого-либо принуждения и по согласованию с врачом выбраны следующие медицинские услуги:

Специалист
Исполнителя
ВРЕМЯ С 8-00 ДО 17-00
СМЕТА

№п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ
Итого:			

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

БУ "Няганская городская детская поликлиника"
Адрес учреждения: 628181 ХМАО-Югра, Тюменская обл.
г. Нягань ул. Загородных, д. 2
тел/факс (34672) 26881

ИНН 8610016609, КПП 861001001, ОГРН 1058600201318
ОГРН 1058600201318 Межрайонной инспекцией Федеральной
налоговой службы России №3 по г Ханты-Мансийскому
Автономному округу-Югре

Банковские реквизиты:

Казначейский счет 03224643718000008700 в РКЦ г. Ханты-
Мансийск/УФК по ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск БИК
007162163 Счет 40102810245370000007

Адрес сайта в сети «Интернет»: <https://www.ngdphmao.ru>

Адрес Учредителя: Депздрав Югры 628012, г. Ханты-
Мансийск, ул. Розина д. 75.

Главный врач

Туранов Р.О.

М.П.

Потребитель:

(фамилию, имя и отчество (если имеется))

Телефон:

паспорт

выдан

(подпись)