



Здравоохранение
Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

П Р И К А З

от 14.01.2026 г.

№ 02/1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ
«Няганская городская детская поликлиника» на 2026 год

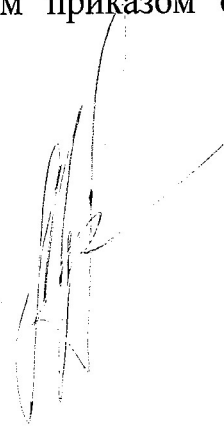
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская поликлиника» на 2026 год.

2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений ознакомить с настоящим приказом ответственных за реализацию пунктов Плана под подпись.

Главный врач

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R.O. Turanov', written over a faint, dotted rectangular stamp.

Р.О. Туранов

Приложение
к приказу БУ «Няганская городская
детская поликлиника
от 16 января 2025 № 02/1

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Няганская городская детская поликлиника» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Срок предоставления информации об исполнении
1.	Составление обоснованного плана финансово - хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Корректное составление обоснованного плана финансово - хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Последний день отчетного года
2.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования, медикаментов, расходных материалов, изделий медицинского назначения.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер Заведующие структурными подразделениями	Отсутствие нарушений.	Постоянно	Последний день отчетного года
3.	Предоставление сведений о заработной плате работников	Главный бухгалтер	Предоставление в срок	В срок до 1 марта	Последний день отчетного года

	учреждения для размещения на информационных сайтах ГРБС в сети Интернет.				
4.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения: - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефоне доверия Департамента здравоохранения ХМАО – Югры, на информационных стендах и сайте учреждения в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции; - работа с обращениями граждан; - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Начальник юридически-договорного отдела Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Повышение качества и доступности медицинской помощи детскому населению	В течение года	Последний день отчетного года
5.	Проведение	Руководители	На планерках и	В течение	Последний

разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о недопущении предпочтения в первоочередном оказании медицинской помощи отдельным категориям граждан, необоснованное назначение бесплатных препаратов за финансовое вознаграждение или по	структурных подразделений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	совещаниях	года	день отчетного года
--	--	-------------------	-------------	----------------------------

	личностным качествам; - о необходимости строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности; - о необходимости доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.				
6.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования структурных подразделений.	Начальник отдела кадров	Проводится	В течение года	Последний день отчетного года
7.	Организация личного приема граждан главным врачом учреждения	Главный врач	Проводится	В течение года по вторникам с 16.00-18.00	Последний день отчетного года
8.	Совершенствование организации и проведения лечебного процесса: - информирование граждан об их правах на получение медицинской помощи; - усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов (их представителей); - определение ответственности должностных лиц за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - организация получения, хранения, заполнения и выдачи	Начальник юридически-договорного отдела Руководители структурных подразделений	Проводится	В течение года	Последний день отчетного года

	документов государственного образца, связанных с лечебным процессом.				
9.	Размещение в сети Интернет публичного отчета о деятельности учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, начальник ОИТиЗИ	Опубликовано	На сайте bus.gov.ru	Последний день отчетного года
10.	Минимизация коррупционных рисков при закупках.	Начальник юридически- договорного отдела Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ведется постоянная отчетность. Проверка контрагентов на коррупционные риски при проведении закупок	Постоянно	Последний день отчетного года
11.	Анализ информации поступившей от граждан о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению сотрудников учреждения.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Отсутствие жалоб и обращения	Постоянно	Последний день отчетного года
12.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Начальник отдела кадров. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Приведение в соответствие	Постоянно	Последний день отчетного года
13.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - встречи коллектива с представителями правоохранительных органов,	Повышение качества и доступности медицинской помощи детскому населению	Повышение качества и доступности медицинской помощи детскому населению	9 декабря	Последний день отчетного года

	- участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.				
14.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Главный бухгалтер. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ведется постоянный строгий учет	постоянно	Последний день отчетного года
15.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Начальник отдела кадров. Специалист по охране труда. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянный анализ состояния условий охраны труда, рассмотрение проблемных вопросов на коллективном совещании	постоянно	Последний день отчетного года