



Здравоохранение
Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

П Р И К А З

от 05 ноября 2025 г.

№ 93/1

Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков в
БУ «Няганская городская детская поликлиника»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

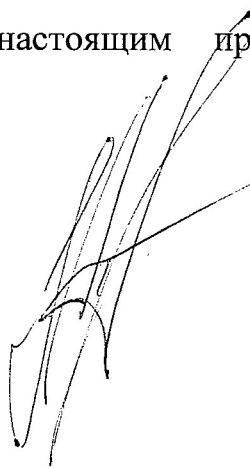
1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в БУ «Няганская городская детская поликлиника» (приложение 1);

1.2. Карту коррупционных рисков БУ «Няганская городская детская поликлиника» (приложение 2).

✓ 1.3. Признать утратившим силу приказ БУ «Няганская городская детская поликлиника» от 16.07.2018г. № 72 «Об утверждении Карты коррупционных рисков БУ «Няганская городская детская поликлиника».

2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений ознакомить с настоящим приказом сотрудников Учреждения под подпись.

Главный врач



Р.О. Туранов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в БУ «Няганская городская детская поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БУ «Няганская городская детская поликлиника» (далее – Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря текущего календарного года.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (приложение 1) содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана

с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по их устранению или минимизации.

Приложение 2
к приказу БУ «Няганская городская
детская поликлиника»
от 05 ноября 2025 г. № 93/1

КАРТА коррупционных рисков
БУ «Няганская городская детская поликлиника»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
2	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, специалисты отделов (экономисты, бухгалтера,	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

		подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	программисты, специалисты по кадрам)		учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль

			юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.			рассмотрения обращений.
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам	Низкая	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждений и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
6	Принятие решений об использовании	Целевое использование	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель	Низкая	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования	

	бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	главного врача по экономическим вопросам		средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение)	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник юридически-договорного отдела, ответственные исполнители за подготовку технической документации процедуры закупки.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с

		круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное			нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.
--	--	--	--	--	--

			затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги				
8	Оформление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений ответственные лица за оформление документов	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей,		

		справок			основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Расчет заработной платы	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оказании медицинской помощи пациентам в учреждении	Предпочтение в первоочередном оказании медицинской помощи отдельным категориям граждан за финансовое вознаграждение или по личностным качествам	Заведующие лечебных подразделений, врачи, медицинские сестры	Средняя	Строгое соблюдение алгоритма оказания медицинской помощи Соблюдение Типового кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
11	Направление и проведение исследований пациентам в медицинской организации	Предпочтение в первоочередном оказании медицинской помощи	Заведующие лечебных подразделений, врачи, медицинские сестры	Средняя	Строгое соблюдение порядков, стандартов, и схем маршрутизации, утверждённых

		отдельным категориям граждан за финансовое вознаграждение или по личностным качествам			и действующих на территории Российской Федерации и ХМАО-Югре. Соблюдение Типового кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
12	Направление на санаторно-курортное, стационарное, реабилитационное лечение пациентов, прикрепленных к медицинской организации	Предпочтение в первоочередном оказании медицинской помощи отдельным категориям граждан за финансовое вознаграждение или по личностным качествам	Заведующие лечебных подразделений, врачи, медицинские сестры	Средняя	Строгое соблюдение порядков, стандартов, и схем маршрутизации, утверждённых и действующих на территории Российской Федерации и ХМАО-Югре. Соблюдение Типового кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
13	Назначение и выписка пациентам бесплатных медикаментов	Необоснованное назначение бесплатных препаратов за финансовое вознаграждение или по личностным качествам	Заведующие лечебных подразделений, врачи, медицинские сестры, лица, ответственные за организацию выдачи бесплатных медикаментов детскому населению в медицинской организации.	Средняя	Строгое соблюдение порядков, стандартов, и схем маршрутизации, утверждённых и действующих на территории Российской Федерации и ХМАО-Югре. Соблюдение Типового кодекса этики и служебного поведения работников учреждения

14	Выдача молочной смеси детям	Необоснованная выдача молочной смеси пациентам, не относящимся к декретированным группам	Лица, ответственные за организацию выдачи молочной смеси детскому населению в медицинской организации.	Средняя	Строгое соблюдение порядков, стандартов, и схем маршрутизации, утверждённых и действующих на территории Российской Федерации и ХМАО-Югре. Соблюдение Типового кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
----	--------------------------------	---	--	---------	--