

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НЯГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

П Р И К А З

от 29 мая 2026 г.

№ 46

Об утверждении порядка
приема представителей фармацевтических компаний и продавцов изделий
медицинского назначения
в БУ «Няганская городская детская поликлиника»

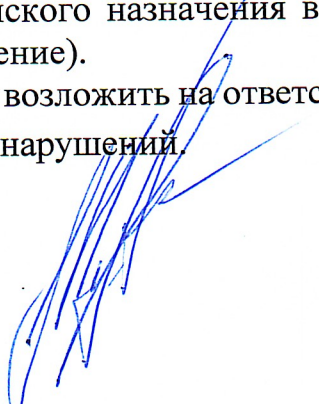
В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская городская детская поликлиника», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан и угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения и выполнения требований: Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Губернатора ХМАО-Югры от 22.02.2014 года №102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти ХМАО-Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ-Югра выступает единственным учредителем», закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п "Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра", **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить порядок приема представителей фармацевтических компаний и продавцов изделий медицинского назначения в БУ «Няганская городская детская поликлиника» (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего возложить на ответственные лица за профилактику антикоррупционных правонарушений.

Главный врач

Р.О. Туранов



ПОРЯДОК
приема представителей фармацевтических компаний и продавцов изделий
медицинского назначения
в БУ «Няганская городская детская поликлиника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема представителей фармацевтических компаний и продавцов изделий медицинского назначения в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская городская детская поликлиника» (далее учреждение/Порядок) разработан на основании статьи 74 Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ и устанавливает процедуру допуска и приема руководителями и медицинскими работниками учреждения представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (далее — Компания), в целях их участия в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях учреждения, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий.

1.2. Действие Порядка распространяется на все структурные подразделения учреждения, а его требования обязательны для всех работников учреждения, а также компаний и их представителей, направленных для осуществления своей деятельности в учреждении.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОМПАНИЯМИ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

2.1. Компании и их представители могут осуществлять взаимодействие с медицинскими работниками учреждения исключительно в целях:

2.1.1. повышения профессионального уровня медицинских работников учреждения путем участия в их собраниях и иных мероприятиях (в том числе на круглых столах, врачебных, сестринских, врачебно-сестринских конференциях, клинических разборах и т.п.);

2.1.2. предоставления информации, необходимой для осуществления мониторинга безопасности лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2.2. В случаях, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, компании и их представители могут направить свои предложения руководителю учреждения путем:

2.2.1 письменного обращения с указанием тематики планируемого мероприятия, предполагаемых даты, времени и места его проведения, а также контактных данных уполномоченных представителей;

2.2.2. предоставления приглашения для участия в мероприятии с приложением его программы.

2.3. Поступившее письменное обращение после регистрации в установленном порядке направляется для рассмотрения руководителю учреждения, который определяет работника для подготовки проекта письменного ответа и иного взаимодействия с компанией.

2.4. Прием сотрудниками учреждения представителей компаний проводится по поручению руководителя во время, свободное от лечебного процесса. Мероприятия, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, могут проводиться с разрешения руководителя учреждения во время, свободное от лечебного процесса, приема, осмотра и консультаций больных.

2.5. В случае обращения компаний, а равно их представителей с нарушением настоящего Порядка непосредственно к работнику учреждения, последний обязан переадресовать их в приемную главного врача или на официальный сайт учреждения.

2.6. Компаниям и их представителям при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1.1 Порядка, разрешено привлекать лекторов из числа научно-преподавательского состава государственных медицинских образовательных учреждений и/или высококвалифицированных практикующих врачей, а также использовать в качестве наглядной информации мультимедийные средства. При этом запрещается осуществление рекламы в целях продвижения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения определенной торговой марки.

2.7. Медицинские работники учреждения не имеют права:

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- 2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- 5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;
- 6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на

которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

2.8. Фармацевтические работники учреждения не вправе:

- 1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;
- 2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;
- 3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- 4) предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

2.9. за нарушение настоящего Порядка работники учреждения, а также компании и их представители несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.