

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-
ЮГРЫ «НЯГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 3

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
БУ «Няганская городская детская
поликлиника» на 2021 год

Руководствуясь Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» (С изменениями и дополнениями от 4 августа 2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская поликлиника» в новой редакции на 2021 год.
2. Назначить ответственными за исполнения плана заместителя главного врача по экономическим вопросам, начальника отдела кадров, начальника юридическо-договорного отдела, начальника технического отдела, заведующего ИАО, начальника АХЧ, заведующих структурными медицинскими подразделениями, главного бухгалтера.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Э.Лазарива

Исполнитель:
Сопкина О.А.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская
поликлиника» на 2021 год**

1. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.
2. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование средств, в том числе:
 - законности формирования и расходования внебюджетных средств;
 - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования, медикаментов, расходных материалов, изделий медицинского назначения.
4. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения для размещения на информационных сайтах ГРБС в сети Интернет.
5. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения:
 - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия Департамента здравоохранения ХМАО – Югры, на информационных стендах и сайте учреждения в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции;
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
6. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - о недопущении предпочтения в первоочередном оказании медицинской помощи отдельным категориям граждан, необоснованное назначение бесплатных препаратов за финансовое вознаграждение или по личностным качествам;
 - о необходимости строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности;
 - о необходимости доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
7. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования структурных подразделений.
8. Организация личного приема граждан главным врачом учреждения.

9. Совершенствование организации и проведения лечебного процесса:
 - информирование граждан об их правах на получение;
 - усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов (их представителей);
 - определение ответственности должностных лиц за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца, связанных с лечебным процессом.
10. Размещение в сети Интернет публичного отчета о деятельности учреждения.
11. Минимизация коррупционных рисков при закупках.
12. Анализ информации поступившей от граждан о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению сотрудников учреждения.
13. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
14. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
 - проведение собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
 - встречи коллектива с представителями правоохранительных органов,
 - участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
15. Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана.