

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -  
ЮГРЫ «НЯГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

---

ПРИКАЗ

«16» июля 2018г.

№ 71

Об утверждении кодекса  
этики и служебного  
поведения работников БУ  
«Няганская городская  
детская поликлиника»

В соответствии с Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 августа 2014 г. № 448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и руководствуясь пунктом 4.2 Устава БУ «Няганская городская детская поликлиника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников БУ «Няганская городская детская поликлиника» (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 27.01.2015 №12/1.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача



Лазарива И.Э.

Исполнитель:  
Подкорытова О.К.

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников БУ «Няганская городская детская  
поликлиника»**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников БУ «Няганская городская детская поликлиника» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУ «Няганская городская детская поликлиника» (далее - организации), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

**работники организации** - лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;

**личная заинтересованность** - возможность получения работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

**служебная информация** - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, пациентов, деловых партнеров;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная)

заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, пациентов, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, пациентов, деловых партнеров организации;

**пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

**деловой партнер** - физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## **II. Основные принципы профессиональной этики работников организации**

2.1. Деятельность организации, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

2.1.1. законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2.1.2. приоритет прав и законных интересов организации, пациентов, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы организации, пациентов, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников организации;

2.1.3. профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня.

2.1.4. независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам пациентов, деловых партнеров организации;

2.1.5. добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к пациентам, деловым партнерам организации. Организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее пациенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.6. информационная открытость: организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.7. объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем пациентам и деловым партнерам организации.

### **III. Основные правила служебного поведения работников организации**

3.1. Работники организации обязаны:

3.2.1. использовать все свои знания и практические навыки, в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для охраны здоровья граждан, обеспечения качества оказываемой им помощи на высоком уровне;

3.2.2. хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь, работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

3.2.3. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

3.2.4. одинаково уважительно оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений; проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.5. соблюдать права пациентов, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного пациента в конкретной ситуации;

3.2.6. при назначении курса лечения не вправе предоставлять пациенту недостоверную, неполную либо искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объема медицинской помощи, предоставляемой ему бесплатно в рамках программы государственных гарантий, установленной законодательством Российской Федерации.

3.2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.2.8. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами и деловыми партнерами;

3.2.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

3.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

3.2.11. принимать участие в общественных мероприятиях, особенно по пропаганде здорового образа жизни;

3.2.12. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга,

наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации;

3.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.14. работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.2.15. внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к пациентам, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2.16. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

3.2. В служебном поведении работника недопустимы:

3.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.2.3. использование методов медицинского воздействия на пациента по просьбе третьих лиц;

3.2.4. навязывание пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;

3.2.5. использование незарегистрированное в установленном порядке медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, лекарственных средств;

3.2.6. навязывание пациентам тот или иной вид лечения, лекарственные средства в корыстных целях;

3.2.7. нанесение пациенту физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности, безучастное отношение к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

3.2.8. сокрытие от пациента информацию о его здоровье. В случае неблагоприятного прогноза для жизни пациента работник должен предельно деликатно и осторожно проинформировать об этом пациента при условии, что пациент изъявил желание получить такого рода информацию.

3.3. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

3.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.3.2. принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **IV. Взаимоотношения работника и пациента**

4.1. Работник должен строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности.

4.2. Взаимоотношения врача и пациента строятся на принципах информационной открытости. Информация о состоянии здоровья предоставляется в деликатной и доступной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставление информации должно основываться на принципах доброжелательности, уважительного отношения, вежливости, сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи.

4.4. Работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства, агрессии, неприязни или эгоизма либо выражение предпочтения кому-либо из пациентов со стороны работника недопустимы.

4.5. Работник должен оказывать медицинскую помощь в условиях сохранения принципов свободы выбора и человеческого достоинства пациента.

4.6. Пациенты, кому требуется скорая медицинская помощь при состояниях, требующих экстренного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни), должны быть приняты и осмотрены работниками с учетом специальности и независимо от платёжеспособности и наличия страхового медицинского полиса.

4.7. При возникновении конфликта интересов работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

4.8. Пациент вправе рассчитывать на то, что работник сохранит втайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Передача сведений, содержащих врачебную тайну, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту. Работник может рекомендовать пациенту другого специалиста в случаях:

- если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;
- данный вид медицинской помощи противоречит нравственным принципам специалиста;
- если имеются противоречия с пациентом или его родственниками в плане лечения и обследования.

## **V. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

## **VI. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском вмешательстве, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти пациента, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Ответственность за нарушение требований кодекса**

7.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральным законом дисциплинарных взысканий.

7.2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами.

7.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

7.4. Работник в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.