

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-
ЮГРЫ «НЯГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

ПРИКАЗ

«16» июля 2018 г.

№ 70

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
БУ «Няганская городская детская
поликлиника» на 2018 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская поликлиника» в новой редакции на 2018 год.
2. Назначить ответственными за исполнения плана заместителя главного врача по экономическим вопросам, начальника отдела по работе с персоналом, начальника юридически-договорного отдела, начальника технического отдела, заведующего ИАО, начальника АХЧ, заведующих структурными медицинскими подразделениями.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача



И.Э.Лазарива

Исполнитель:
Подкорытова О.К.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская
поликлиника» на 2018 год**

1. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.
2. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование средств, в том числе:
 - законности формирования и расходования внебюджетных средств;
 - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования, медикаментов, расходных материалов, изделий медицинского назначения.
4. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения для размещения на информационных сайтах ГРБС в сети Интернет.
5. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения:
 - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия Департамента здравоохранения ХМАО – Югры, на информационных стендах и сайте учреждения в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции;
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
6. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - о недопущении предпочтения в первоочередном оказании медицинской помощи отдельным категориям граждан, необоснованное назначение бесплатных препаратов за финансовое вознаграждение или по личностным качествам;
 - о необходимости строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности;
 - о необходимости доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
7. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования структурных подразделений.
8. Организация личного приема граждан главным врачом учреждения.
9. Совершенствование организации и проведения лечебного процесса:
 - информирование граждан об их правах на получение;
 - усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов (их представителей);

- определение ответственности должностных лиц за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца, связанных с лечебным процессом.
10. Размещение в сети Интернет публичного отчета о деятельности учреждения.
 11. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
 12. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
 - проведение собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
 - встречи коллектива с представителями правоохранительных органов,
 - участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
 13. Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана.

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с государственными гражданскими служащими суда либо с гражданскими служащими, вновь назначенными на должности гражданской службы по вопросам соблюдения ограничений, запретов, обязанностей, требований к служебному поведению, установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.	Начальник общего отдела	По мере необходимости
2	Предоставление отчетов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	Начальник общего отдела	Ежеквартально, по запросам
3	Включение в План повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников аппарата суда и судей тематических направлений по противодействию коррупции	Начальник общего отдела	Ежегодно при разработке и утверждении Плана
4	Подготовка актуальной информации по профилактике коррупционных правонарушений и контроль за ее размещением на официальном сайте Няганского городского суда	Начальник общего отдела Консультант суда	Постоянно
5	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции	Помощник председателя суда – ответственный по работе со СМИ	По мере необходимости , при поступлении запросов
6	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов	При установлении соответствующих их фактов нарушения
7	Организация и обеспечение мероприятий по разъяснению судьям, государственным гражданским служащим порядка заполнения справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2016г. в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению судьями и работниками аппарата суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Начальник общего отдела	Февраль-март

	характера своих супруга, (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением Президиума ВС РФ от 26.06.2015г.		
8	Организация сбора и осуществление контроля за поступающими от судей Няганского городского суда, мировых судей судебных участков № 1-3 Няганского судебного района, государственных гражданских служащих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2016г.	Начальник общего отдела	до 30 апреля 2017 г.
9	Проведение анализа по установлению достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Няганского городского суда, мировых судей судебных участков № 1-3 Няганского судебного района, государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2016 г., проведение анализа и обобщения сведений, по результатам предоставление соответствующих сведений в Управление Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Начальник общего отдела	По мере необходимости
10	Подготовка и размещение на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2016 г.	Начальник общего отдела, Консультант суда	С 30 апреля до 24 мая 2017г. (В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока представления сведений о доходах т.е. с 30 апреля)
11	Проведение анализа по установлению достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу. А также достоверности и полноты сведений о доходах, расходах представляемых гражданами претендующими на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных соответствующими перечнями должностей.	Начальник общего отдела	По мере необходимости
12	Анализ информации поступившей от граждан о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению государственными гражданскими служащими суда	Начальник общего отдела	В случае имеющейся информации, по окончанию текущего года
13	Предоставление информации аттестационной, конкурсной комиссиями суда, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских	Начальник общего отдела	По итогам года

	служащих суда и урегулированию конфликта интересов		
--	--	--	--